



## Exportation des données TwixTel dans d'autres applications

### Exporter toutes les inscriptions trouvées

1. Saisissez le(s) critère(s) de recherche et lancez la recherche.
2. Dès que la recherche est affichée (ne sélectionnez aucune inscription), choisissez dans le menu **Fichier** puis **Exporter des inscriptions**.
3. Choisissez dans la fenêtre **Formats** par exemple "**DemoExcel**" le format et éventuellement les options et cliquez ensuite sur **OK**.
4. Saisissez le nom du fichier et cliquez sur **OK** ou **Enregistrer** pour créer le fichier.

### Exporter les inscriptions d'un dossier temporaire ou du carnet tél.

1. Ouvrez le dossier temporaire ou le carnet tél.
2. Choisissez dans le menu **Fichier** puis **Exporter des inscriptions** (ne sélectionnez aucune inscription).
3. Choisissez dans la fenêtre **Formats** le format et éventuellement les options et cliquez ensuite sur **OK**.
4. Saisissez le nom du fichier et cliquez sur **OK** ou **Enregistrer** pour créer le fichier.

#### Très important:

Si vous désirez ajouter de nouvelles inscriptions à un fichier existant, assurez-vous que leur format est identique à celui des données déjà sauvegardées. **Un fichier contenant des données de différents formats est inemployable.** Si vous n'êtes pas certain du format des données enregistrées dans le fichier existant, sauvegardez les nouvelles inscriptions dans un nouveau fichier.

### Comment importer un fichier TwixTel dans un tableau Excel ?

1. Choisissez dans MS-Excel le menu **Fichier** puis **Ouvrir**.
2. Choisissez **Fichier-texte** comme type de fichier.
3. Sélectionnez le répertoire dans lequel le fichier TwixTel a été sauvegardé, puis le fichier lui-même et enfin cliquez sur **OK** pour l'ouvrir.
4. L'**Assistant d'importation** va s'ouvrir. Choisissez:
  - type de données **Séparé**, origine des données **Windows ANSI** et cliquez sur **Continuer**;
  - le délimiteur **Tab** ou **Point-virgule**, selon le réglage dans TwixTel, et cliquez sur **Fin** pour reprendre les données TwixTel dans le tableau Excel.
5. Choisissez dans le menu **Fichier** puis **Sauvegarder sous**.
6. Choisissez le type de fichier **Microsoft Excel classeur (\*.xls)** et cliquez sur **OK** ou **Sauvegarder** pour enregistrer les données dans le format Excel.

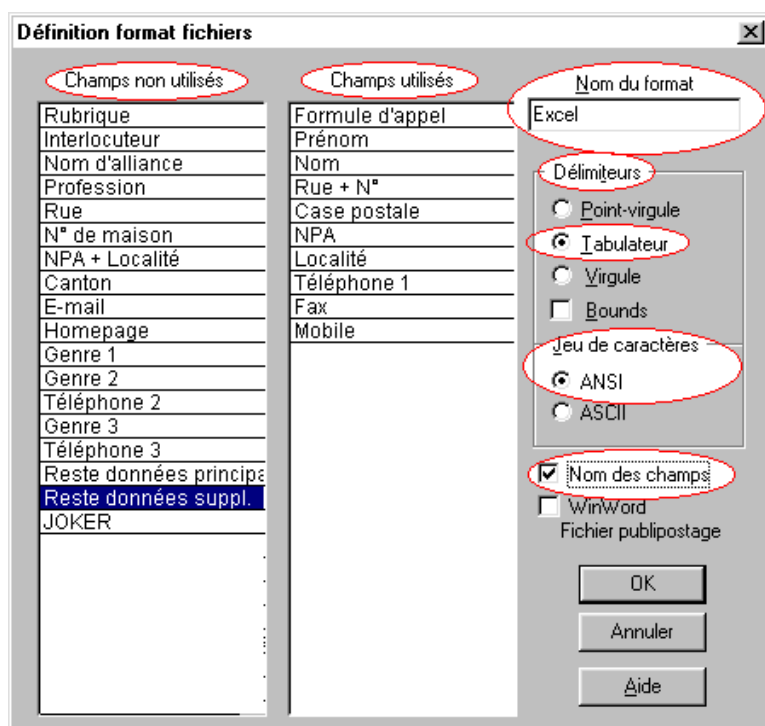
### Comment importer un fichier TwixTel dans un tableau Access ?

1. Lancez MS-Access et ouvrez votre base de données.
2. Choisissez dans le menu **Fichier** puis **Données externes**, puis **Importer**.
3. Choisissez **Fichier-texte** comme type de fichier.
4. Sélectionnez le répertoire dans lequel le fichier TwixTel a été sauvegardé, puis le fichier lui-même et enfin cliquez sur **OK** pour l'ouvrir.
5. L'**Assistant d'importation** va s'ouvrir. Choisissez:
  - le format de fichier **avec délimiteur** et cliquez sur **Continuer**;
  - le délimiteur **Tab** ou **Point-virgule**, selon le réglage dans TwixTel, et cliquez sur **Continuer**;
  - **sélection du tableau**: choisissez le tableau-cible et cliquez sur **Fin** pour reprendre les données TwixTel dans le tableau Access.

## Créez votre propre format pour l'exportation des données

Les données de TwixTel sont exportées dans un fichier texte avec des caractères de séparation. La plupart des logiciels de traitement de texte, de tableur et de base de données peuvent importer de tels fichiers.

1. Choisissez dans le menu **Options** puis **Options Exportation et impression...**
2. Choisissez l'index **Fichier** dans la fenêtre **Formats d'exportation**. Puis choisissez l'option **Comme défini** et cliquez ensuite sur le bouton **Nouveau**. La fenêtre **Définition format fichiers** va s'ouvrir: vous pouvez y créer un ou plusieurs formats.
3. Choisissez:
  - les **champs** que vous désirez exporter, en les glissant-déposant de **Champs non utilisés** à **Champs utilisés**;
  - le champ **JOKER** qui crée un champ vide et permet de s'adapter à des structures de bases de données existantes. Contrairement à tous les autres champs, vous pouvez employer le **JOKER** autant de fois que vous le désirez.
  - le **délimiteur**, par exemple le point-virgule (pour les exportations vers **MS-Access**, **MS-Word** ou d'autres programmes de base de données) ou tabulateur (pour **MS-Excel**).
  - le **jeu de caractères** ANSI pour les programmes Windows (pour **MS-Excel**) et ASCII pour le DOS.
  - l'option **WinWord Fichier publipostage...** si vous créez un fichier pour **MS-WORD**.
  - l'option **Nom des champs** pour créer dans le fichier une ligne-titre contenant les désignations des champs.
4. Saisissez sous **Nom du format** un nom pour le format que vous venez de créer.



5. Cliquez sur **OK** pour sauvegarder ce format. La fenêtre **Définition format fichiers** va être fermée pour laisser apparaître la fenêtre **Formats d'exportation**. Choisissez votre format dans la liste et fermez toutes les fenêtres en cliquant sur **OK**.
6. Choisissez dans le menu **Options** puis **Options Exportation et impression...** et ensuite l'index **Formules d'appel** pour éventuellement les adapter. Puis cliquez sur **OK** pour sauvegarder les modifications. La préparation du format est maintenant terminée.

Tous les réglages sont sauvegardés et restent actifs, sauf si vous les modifiez.

Vous pouvez définir **de la même manière** des formats pour l'**impression** (liste formatée, liste tabellaire ou étiquettes) ainsi que pour l'exportation dans le **presse-papiers**.

Meilleures salutations.